

作者序

在現在這個時代，無論是就業、升遷或是轉職，都需要提供各式各樣的資格證照，當中最不可或缺的證照無疑是多益證書。多益測驗改制後，比起追求在短時間內獲取高分，更需要的是真正的英文實力。因此，接受專業的課程、或是透過具公信力的教材輔助，便顯得更為重要。

準備多益的方式務必要採用與個人目標分數相符的學習策略，才能有效達成目標。若考生的目標設定在800分以上，與其為了答對占全部考題一成左右的高難度題型，而備感壓力，不如確實掌握好每個月重複出現的題型，更具得分效果。

若是將目標分數瞄準在900分以上的人，則要比其他考生更加著重在PART 3、PART 4的「圖表整合題」、PART 6的「句子插入題」和PART 7的「多篇閱讀題」上面。

本書按照**最新多益命題趨勢**編寫實戰試題，並針對各大題型**標示完美解題線索**，有效幫助考生們在短時間內達成目標分數。比起繁雜的理論，更注重在考試時能即刻派上用場的重點，協助考生熟悉考試臨場感。

筆者精選出與每期**多益測驗難易度相當、題型相似的試題**，同時在PART 5、PART 6加入多年來授課及研究所獲得的獨門解題技巧，提供讀者詳盡又清晰的解說，讓人彷彿置身在現場聽課般。筆者身為YBM學院的多益代表講師，帶著使命感編寫出此本教材，願讀者們都能快速達成多益目標。

由衷感謝在撰寫本書期間，提供多方協助的NEXUS出版社。同時向對筆者的授課及研究，不吝給予協助的金宣華院長、朴友川局長、金勇哲會長、申郁華老師、姜明熹老師表達我們的謝意。

目錄

作者序	3
架構與特色	5
新制多益重點資訊	8
自我學習計畫表	10
自我實力檢測	11
Actual Test 1	13
Actual Test 2	57
Actual Test 3	99
Actual Test 4	143
Actual Test 5	187
Actual Test 6	229
新制多益計分換算參考對照表	270
Answer Sheets	271



架構與特色

符合新制多益

最新趨勢的

六回實戰模擬試題

Actual Test 01 > 聽力測驗 # 1 055


LISTENING TEST

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

PART 1

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.


Example




Sample Answer
A ● C D

Statement (B), "The man is working at a desk," is the best description of the picture, so you should select answer (B) and mark it on your answer sheet.

1



2



12

GO ON TO THE NEXT PAGE
Actual Test 01 13

模擬試題反映最新多益命題趨勢，幫助學習者完整建立實戰能力。完整涵蓋六回聽力閱讀實戰試題，營造與實際多益測驗相同的考試環境，讓學習者以此書作為考前最後的總複習。

收錄作者獨門技巧 簡單又詳盡的 中譯解析

<p>PART 1 # 010</p> <p>1 (A) He is taking notes. (B) He is signing a paper. (C) He is typing on a keyboard. (D) He is cleaning the computer monitor. 譯 (A) 他正在記筆記。 (B) 他正在簽文件。 (C) 他正在鍵盤上打字。 (D) 他正在擦拭電腦螢幕。</p> <p>譯 take a note 記下 type 打字</p> <p>2 (A) A woman is putting on some boots. (B) A woman is sweeping the driveway. (C) A woman is grasping a broomstick. (D) A woman is standing under the tree. (A) 一名女子正穿上靴子。 (B) 一名女子正在掃車道。 (C) 一名女子正抓著長柄掃帚。 (D) 一名女子正站在樹下。</p> <p>譯 put on 穿、戴 sweep 清掃 driveway 空曠的車道 grasp 抓牢、握緊 broomstick 長柄掃帚、掃帚柄</p> <p>3 (A) Leaves are being cleared on a path. (B) Some cars are parked at the side of the street. (C) Snow is being piled along a walkway. (D) The vehicles are facing opposite directions. (A) 正在清理小徑上的樹葉。 (B) 有些車停在路邊。 (C) 雪沿著人行道堆積。 (D) 車輛的彼此面對反的方向。</p> <p>譯 path 小徑、小路 pile 堆積、累積 walkway 人行道 face 面向、朝 opposite 相反的、相反的 direction 方向</p> <p>4 (A) Some bicycles have been left on the street. (B) A vehicle is approaching an archway. (C) The roof of a building is being fixed. (D) The pavement is decorated with potted plants.</p>	<p>(A) 有些腳踏車被留在街道上。 (B) 有輛車正接近拱門。 (C) 有棟建築物的屋頂正在整修。 (D) 人行道上有些盆栽植物。</p> <p>譯 leave 留下 approach 接近、物接近 driveway 拱門、通道 pavement (鋪)人行道、鋪路的路面 potted plant 盆栽</p> <p>5 (A) The seats are being arranged in a semi-circle. (B) Folding chairs have been set up on the stage. (C) A concert is being given inside an auditorium. (D) A man has his back to a group of people. (A) 座位被成半圓形。 (B) 摺疊椅上被擺在舞台上。 (C) 禮堂裡正在舉行音樂會。 (D) 一名男子背對著一群人。</p> <p>譯 semi-circle 半圓形 folding chairs 摺疊椅 set up 擺放、設置、架起 auditorium 禮堂、會堂</p> <p>6 (A) A vehicle is stopped at a stop sign. (B) Shipping containers are being lifted by a crane. (C) Rows of containers have been stacked up. (D) Workers are smoothing the road surface. (A) 一輛車停在停止標誌前。 (B) 起重機正吊起裝運貨櫃。 (C) 貨櫃成排堆積。 (D) 工人正在把道路鋪平。</p> <p>譯 stop sign 停止標誌 shipping container 裝運貨櫃 crane 起重機、吊車—架—架 stack up 堆積、把……成堆 smooth 鋪平(道路)</p>	<p>PART 2 # 010</p> <p>7 Where can I find the financial report? (A) I saw it on your desk. (B) There was a sale at the store. (C) I'm going to Beijing. (D) I'm going to the bank. 譯 我要去哪裡找財務報告? (A) 我在你的書桌上。 (B) 商店裡有特價促銷。 (C) 我要去北京。 (D) 我要去銀行。</p> <p>譯 financial report 財務報告</p> <p>8 Who's in charge of the meeting today? (A) I'll stand over them. (B) It's Mr. Cortez. (C) Our aim for the next quarter. (D) I'll be there. (A) 我會站在旁邊。 (B) 是柯特斯先生。 (C) 我們下一季的目標。 (D) 我將在那裡。</p> <p>譯 in charge of 負責管理、負責掌管 aim 目標、目的 quarter 季度、四分之一</p> <p>9 Which train are you catching? (A) Sure, I'll catch it. (B) Yes, aren't you? (C) The one at noon. (D) I already ate. (A) 當然，我會趕上的。 (B) 是的，你不是嗎? (C) 中午那一個。 (D) 我已經吃過了。</p> <p>譯 catch 搭乘(飛機、火車、公車等)；趕上</p> <p>10 When can I get my laptop repaired? (A) I didn't know you were moving. (B) It's the newest product. (C) I gave mine to Andy's shop. (D) I don't know how to use it. (A) 我不知道你在搬家。 (B) 這是最新產品。 (C) 我的筆記型電腦送去哪裡修理? (D) 我不知道怎麼使用它。</p> <p>譯 laptop 筆記型電腦</p>	<p>11 Did Mr. Yang talk through our pension benefits with you? (A) Very meticulously. (B) Yes, she was. (C) Thanks, I feel great. (D) I'm going to Beijing. 譯 楊先生和你詳細說過我們的退休金津貼了嗎? (A) 非常詳細。 (B) 是的，她是。 (C) 謝謝，我很好。 (D) 我要去北京。</p> <p>譯 talk through 討論……的細節 pension benefit 退休金津貼 meticulously 非常仔細地、一丝不苟地</p> <p>12 How many people have registered for the team game? (A) It's a new concept. (B) About half a dozen. (C) There are three different lines. (D) A few people came to our tennis match. (A) 這是一個新的概念。 (B) 大約有六個。 (C) 有不同的三線。 (D) 有不同的人。 譯 half a dozen 六個、半打 line 線、列</p> <p>13 Let's finish at lunch today. (A) Stop it at the end. (B) That's a good idea. (C) I already ate. (D) I'll be there. (A) 我們在今天午餐前完成吧。 (B) 那是在那裡的。 (C) 我已經吃過了。 (D) 我將在那裡。</p> <p>譯 at the end (特別、地點的)盡頭</p> <p>14 Dinner yesterday was delightful, wasn't it? (A) Sorry, I wasn't available then. (B) No, she's the new creative director. (C) Yes, the fish was delicious. (D) I don't know how to use it. (A) 抱歉，我當時沒空。 (B) 不是，她是新來的創意總監。 (C) 是的，魚很好吃。 (D) 我不知道怎麼使用它。</p>
--	--	---	--

中譯解析本收錄六回試題的詳盡中譯解析，讓學習者作答後能立刻確認答案，進入複習的步驟。同時標示出答題關鍵字句與重點字彙，幫助學習者輕鬆找出答案，快速理解內容。

新加坡中譯英題庫 Answer Key & PART 10

107 在許多管理顧問公司，我們盡量向當地客戶解釋我們的意見。

(A) believe 相信
(B) insert 插入
(C) decide 決定
(D) explain 解釋；說明

108 這棟建築的結構被拆除了下來，但內部已徹底改建。

(A) preserving 正在保護
(B) preserved 保存了
(C) had been preserving 正在保存
(D) has been preserved 已被保存

109 聽者一開始好像有些資訊遺失，但很快他就說明了。

(A) little 少的
(B) few 很少；幾乎沒有
(C) little of 一些；幾個
(D) few of 一些；幾個

110 哈爾濱工業大學正在就如何提高空調設備的效率。

(A) produce 製造
(B) production 製造
(C) productive 多產的；有成效的
(D) productively 多產地；有成效地

111 為了利用較低的利率，現在有越來越多的屋主為抵押貸款再融資。

(A) number 數量
(B) amount 數量
(C) type 種類
(D) supply 供應品

112 科嘉軟體公司帶了一款音響播放器，它可以容納任何類型的聲音檔。

(A) dispose 配置；布置
(B) contain 包含
(C) reconcile 調停；調解
(D) accommodate 容納；為……提供空間

113 除非董事會今天做出結論，否則該審裁庭到下個月的會議舉行。

(A) Whereas 鑑於；反之
(B) If 如果
(C) Unless 除非
(D) Even 甚至

114 預測人員預測，國庫將在未來三年公共支出將會增加。

(A) between 在……之間
(B) upon 在……上
(C) against 反對；與……相反
(D) over 在……上方

115 新報刊的工學門預測，將有白色出生使遊客的數量會增加。

(A) insert 插入
(B) effort 努力
(C) increase 增加
(D) array (單等) 列陣

116 德國藝術家在時尚雜誌廣告，但熟悉它系列產品的消費者不多。

(A) whose 谁的
(B) what 什麼
(C) which 哪一個；那一些
(D) who 誰……的人

117 價格金融服務的先驅使用第一會議室費公司的年度報告。

(A) compile 彙編
(B) responds 回答；回答
(C) proceeds 繼續進行
(D) realizes 領悟；了解

118 「健康人生」促銷的 DVD 碟片有各種有益健康的各種運動，特別著重上半身的肌力。

(A) emphasize 強調
(B) emphasized 強調
(C) emphasis 強調；強調
(D) emphasizes 強調

208

200

針對僅用中譯難以理解的Part 5、Part 6，更詳加分析解題過程，說明選項正確理由，釐清選項錯誤原因，完美突破解題障礙。



新制多益重點資訊

配合當前的英語使用環境，自2018年3月起開始實施新制多益測驗。總題數與測驗時間仍維持不變，但是各大題的題數略有變化，同時加入過去未曾出現的圖表、文字簡訊、線上聊天與多篇閱讀等新題型。

新制多益測驗題型介紹

題型	Part	各大題題型	題數	時間	分數
Listening Comprehension	1	照片描述	6	45分	495分
	2	應答問題	25		
	3	簡短對話	39		
	4	簡短獨白	30		
Reading Comprehension	5	句子填空	30	75分	495分
	6	段落填空	16		
	7	單篇閱讀	29		
		雙篇閱讀	10		
		多篇閱讀	15		
Total		7個大題	200題	120分	990分

新制多益題型更動部分

- Part 1** 題數從 10 題減少為 6 題
- Part 2** 題數從 30 題減少為 25 題
- Part 3** 題數從 30 題增加為 39 題，新增「三人對話」、「來回五次以上的長對話」、「掌握說話者意圖題」、「圖表資訊整合題」
- Part 4** 題數維持 30 題不變，新增「掌握說話者意圖題」、「圖表資訊整合題」
- Part 5** 題數從 40 題減少為 30 題
- Part 6** 題數從 12 題增加為 16 題，新增「句子插入題」
- Part 7** 題數從 48 題增加為 54 題，新增「文字簡訊、線上聊天文章」、

「掌握說話者意圖題、句子插入題」、「多篇閱讀題」

 新制多益重點資訊

Part 3	掌握說話者意圖題	2-3 題	詢問說話者在對話中說出某句話的意圖
	圖表資訊整合題	2-3 題	掌握對話與圖表資訊（表格、圖形等）兩者之間的關係
	三人對話	1-2 篇對話	部分對話中出現三名以上的說話者
	來回五次以上的長對話		來回超過五次以上的長篇對話題
Part 4	掌握說話者意圖題	2-3 題	詢問說話者在獨白中說出某句話的意圖
	圖表資訊整合題	2-3 題	掌握獨白與圖表資訊（表格、圖形等）兩者之間的關係
Part 6	句子插入題	4 題 (一篇文章 1 題)	<ul style="list-style-type: none"> 選出符合前後文意的句子填入空格中 必須藉由選項列出的句子掌握文意
Part 7	句子插入題	2 題 (一篇文章 1 題)	將題目列出的句子填入適當的空格中
	文字簡訊、線上聊天	各一篇	兩人對話的文字簡訊、多人進行的線上聊天
	掌握意圖題	2 題 (一篇文章 1 題)	<ul style="list-style-type: none"> 詢問說話者說出某句話的意圖 從文字簡訊、線上聊天文中出題
	多篇閱讀	三組文章	測驗是否理解三篇文章間的關係



自我學習計畫表

目標為初級者 具有一定的基礎，但是仍難以考到700分以上。

即使具有一定的基礎，仍有可能未充分練習過模擬試題。在實際進行多益測驗時，經常會有時間不夠用的狀況發生。這類考生的準備重點在於平常練習時，就要像實際測驗一樣記錄作答時間。

第1天	第2天	第3天	第4天	第5天	第6天
Actual Test 1 解題 & 對答案	Actual Test 1 確認聽力詳解 & 聽寫練習	Actual Test 1 確認閱讀詳解 & 單字複習	Actual Test 2 解題 & 對答案	Actual Test 2 確認聽力詳解 & 聽寫練習	Actual Test 2 確認閱讀詳解 & 單字複習
第7天	第8天	第9天	第10天	第11天	第12天
Actual Test 3 解題 & 對答案	Actual Test 3 確認聽力詳解 & 聽寫練習	Actual Test 3 確認閱讀詳解 & 單字複習	Actual Test 4 解題 & 對答案	Actual Test 4 確認聽力詳解 & 聽寫練習	Actual Test 4 確認閱讀詳解 & 單字複習
第13天	第14天	第15天	第16天	第17天	第18天
Actual Test 5 解題 & 對答案	Actual Test 5 確認聽力詳解 & 聽寫練習	Actual Test 5 確認閱讀詳解 & 單字複習	Actual Test 6 解題 & 對答案	Actual Test 6 確認聽力詳解 & 聽寫練習	Actual Test 6 確認閱讀詳解 & 單字複習

目標為中級者 已掌握考試的重點，但是分數仍徘徊在800分上下。

已認真準備過多益，也考過兩至三次試，但是分數仍舊停滯不前。雖然練習聽力模擬試題相當重要，但是若能以聽寫練習進行二次複習尤佳。閱讀部分的練習，請按照各大題的建議作答時間，同時檢視自己的弱點在哪裡。

第1天	第2天	第3天	第4天	第5天	第6天
Actual Test 1 解題 & 對答案	Actual Test 1 對答案及確認詳解	Actual Test 2 解題 & 對答案	Actual Test 2 對答案及確認詳解	Actual Test 3 解題 & 對答案	Actual Test 3 對答案及確認詳解
第7天	第8天	第9天	第10天	第11天	第12天
Actual Test 4 解題 & 對答案	Actual Test 4 對答案及確認詳解	Actual Test 5 解題 & 對答案	Actual Test 5 對答案及確認詳解	Actual Test 6 解題 & 對答案	Actual Test 6 對答案及確認詳解

目標為高級者 目前以900分以上為目標，但是仍覺得難以達成。

有時候以為自己考得不錯，卻在意料之外的地方出錯。曾經答錯的題目，極有可能會再犯同樣的錯誤，因此請務必再確認一次。

第1天	第2天	第3天	第4天	第5天	第6天
Actual Test 1 & 詳解	Actual Test 2 & 詳解	Actual Test 3 & 詳解	Actual Test 4 & 詳解	Actual Test 5 & 詳解	Actual Test 6 & 詳解



自我實力檢測

請在每回試題作答完畢後，填寫下方表格。記錄每回測驗的答對題數，並檢視自己是否有進步。

對答案之前

	作答日期	作答所需時間	難易度感受
Actual Test 1			難 中 易
Actual Test 2			難 中 易
Actual Test 3			難 中 易
Actual Test 4			難 中 易
Actual Test 5			難 中 易
Actual Test 6			難 中 易

對完答案後

	答對題數	分數換算	總分
Actual Test 1	聽力：		分
	閱讀：		
Actual Test 2	聽力：		分
	閱讀：		
Actual Test 3	聽力：		分
	閱讀：		
Actual Test 4	聽力：		分
	閱讀：		
Actual Test 5	聽力：		分
	閱讀：		
Actual Test 6	聽力：		分
	閱讀：		

慢著！作答前請務必**確認！**

- 請當作實際考試般，將書桌收拾乾淨，做好心理準備。
- 請將手機關機，並善用時鐘或手錶計時。
- 規定作答時間為 120 分鐘，請務必遵守規定時間。
- 請盡可能按照題目順序作答，碰到難題時，切勿直接跳過。



Actual Test

01



開始時間 :

完成時間 :

LISTENING TEST

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

PART 1

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

Example



Sample Answer

(A) ● (C) (D)

Statement (B), "The man is working at a desk," is the best description of the picture, so you should select answer (B) and mark it on your answer sheet.

1



2



3



4



5



6



PART 2

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

- | | |
|--|--|
| 7 Mark your answer on your answer sheet. | 20 Mark your answer on your answer sheet. |
| 8 Mark your answer on your answer sheet. | 21 Mark your answer on your answer sheet. |
| 9 Mark your answer on your answer sheet. | 22 Mark your answer on your answer sheet. |
| 10 Mark your answer on your answer sheet. | 23 Mark your answer on your answer sheet. |
| 11 Mark your answer on your answer sheet. | 24 Mark your answer on your answer sheet. |
| 12 Mark your answer on your answer sheet. | 25 Mark your answer on your answer sheet. |
| 13 Mark your answer on your answer sheet. | 26 Mark your answer on your answer sheet. |
| 14 Mark your answer on your answer sheet. | 27 Mark your answer on your answer sheet. |
| 15 Mark your answer on your answer sheet. | 28 Mark your answer on your answer sheet. |
| 16 Mark your answer on your answer sheet. | 29 Mark your answer on your answer sheet. |
| 17 Mark your answer on your answer sheet. | 30 Mark your answer on your answer sheet. |
| 18 Mark your answer on your answer sheet. | 31 Mark your answer on your answer sheet. |
| 19 Mark your answer on your answer sheet. | |

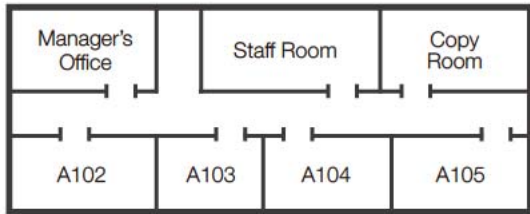
PART 3

Directions: You will hear some conversations between two or more people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The conversations will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

- 32 What does the man want to do?
 (A) Recruit an assistant
 (B) Get a degree
 (C) Have a facial
 (D) Visit a Web site
- 33 Why did the woman contact the college?
 (A) To locate a suitable salon
 (B) To sign up for a college course
 (C) To rent some equipment
 (D) To find trained job applicants
- 34 Why does the woman recommend the Health and Beauty Web site?
 (A) It features useful advice.
 (B) It is only for professionals.
 (C) It has a lot of users.
 (D) It is simple to navigate.
-
- 35 What does the man ask about?
 (A) The woman's availability
 (B) The amount of tax to be returned
 (C) The return from a vacation
 (D) The call to a client
- 36 What does the woman plan to do this week?
 (A) Finalize a seminar
 (B) Visit the tax office
 (C) Attend a ceremony
 (D) Provide some paperwork
- 37 What does the man suggest doing?
 (A) Setting up a conference call
 (B) Filling out a registration form
 (C) Submitting the required documentation
 (D) Making a phone call
- 38 What event does the woman want to attend?
 (A) A movie premiere
 (B) A sporting event
 (C) A book launch
 (D) A theater performance
- 39 What is the problem?
 (A) A phone system is not working.
 (B) A representative reserved the wrong tickets.
 (C) A credit card was stolen.
 (D) A game is sold out.
- 40 What information does the man request?
 (A) A reference number
 (B) A business address
 (C) The name of an event
 (D) Credit card details
-
- 41 Who most likely is the woman?
 (A) A technical director
 (B) A human resources manager
 (C) A temporary worker
 (D) A factory worker
- 42 Why is the man calling?
 (A) To request a reference
 (B) To submit his portfolio
 (C) To ask about employment
 (D) To explain a forthcoming training session
- 43 What does the man offer to send?
 (A) An extended contract
 (B) A draft design
 (C) An upgraded portfolio
 (D) An updated résumé

- 44 Where does the conversation most likely take place?
(A) At a hotel
(B) At a rental agency
(C) At a weekend retreat
(D) At a conference hall
- 45 What does the woman mention about the promotion?
(A) A free bus service
(B) Details of a special offer
(C) The date of a new hotel opening
(D) Discounts at the restaurant
- 46 What does the man explain to the woman?
(A) The discount applies only on certain days.
(B) There will be a two-hour delay.
(C) The hotel is closed to the public.
(D) The promotion has false information.
-
- 47 What problem are the speakers discussing?
(A) Changing a menu
(B) Rescheduling an event
(C) Being understaffed
(D) Hiring employees
- 48 What does the woman offer to do?
(A) Wash dishes
(B) Meet a client
(C) Move tables
(D) Serve food
- 49 What does the woman mean when she says, "I don't think you have to worry about that"?
(A) She believes she can handle the task.
(B) She is able to help cooking.
(C) She is having some trouble with the customer.
(D) She thinks the men can't solve the problem.
- 50 What does the woman plan to write about?
(A) Professional landscaping
(B) Farming
(C) Public transportation
(D) Fashion trends
- 51 What did the man receive from the woman?
(A) A billing statement
(B) Samples of her work
(C) A rental contract
(D) References
- 52 What does the woman mean when she says, "Absolutely"?
(A) She will answer some questions.
(B) She can't call at the moment.
(C) She will not be able to complete the draft by the deadline.
(D) She agrees to the man's suggestion.
-
- 53 Why will Amanda be late for the meeting?
(A) She is still on site.
(B) She has to make a phone call.
(C) She is caught in traffic congestion.
(D) She has lost the keys to the office.
- 54 What did Amanda ask the man to do?
(A) Fetch a hard hat
(B) Drive straight to the office
(C) Take notes at a meeting
(D) Get some keys from her desk
- 55 What does the man say he will do next?
(A) Pick up some work supplies
(B) Contact a supervisor
(C) Link up his computer
(D) Call the site manager

- 56 Where does the woman work?
(A) At an educational institute
(B) At a convention center
(C) At a stationery store
(D) At a staffing agency
- 57 What does the man ask about the job?
(A) The starting date
(B) The salary
(C) The duration
(D) The location
- 58 Why does the man say, "Not a problem" ?
(A) He doesn't have any questions at the moment.
(B) He wants to start on a different date.
(C) He can start working on Monday.
(D) He can take the job right away.
-
- 59 What does the woman want to do?
(A) Request a collection service
(B) Hold a new dance class
(C) Alter a previous order
(D) Have an area specially designed
- 60 What does the man say he can do?
(A) Comment on her work
(B) Design a dance stage
(C) Check a building guarantee
(D) Obtain an approximate estimate
- 61 What does the woman request?
(A) Contact information
(B) Design samples
(C) Blueprint drawings
(D) A stock catalog
- 62 What are the speakers mainly discussing?
(A) Factory installations
(B) Security systems
(C) A new brand launch
(D) A fashion magazine
- 63 What does the woman ask for?
(A) A list of security cameras
(B) An Internet address
(C) A purchase order number
(D) Details of a magazine
- 64 What does the man offer to do?
(A) Give the woman his magazine
(B) Install a security device
(C) Review a feature
(D) Purchase products online



Inventory	
Item	Quantity
Dining table	6
Stool	5
Table cloth	2
Small-sized rug	7

- 65 Why is the man calling?
 (A) To cancel an appointment
 (B) To place an order
 (C) To arrange a delivery
 (D) To obtain contact information
- 66 Look at the graphic. Where is the LCD computer monitor supposed to go?
 (A) A102
 (B) A103
 (C) A104
 (D) A105
- 67 When will the speakers most likely meet?
 (A) At 2:00 P.M.
 (B) At 3:00 P.M.
 (C) At 4:00 P.M.
 (D) At 5:30 P.M.
- 68 What are the speakers discussing?
 (A) The duration of a promotional event
 (B) The recent inventory
 (C) Sales figures of a new product
 (D) Strategies for promoting the business
- 69 Look at the graphic. Which item will the man order right away?
 (A) Dining table
 (B) Stool
 (C) Table cloth
 (D) Small-sized rug
- 70 What does the woman say she will do in a few weeks?
 (A) Make a list of items
 (B) Repair a broken display
 (C) Invite customers to the shop
 (D) Promote an event

- 101 林先生已經提交費用核銷單，但安克女士還沒提出她的。
- (A) hers 她的東西
(B) her 她的
(C) herself 她自己
(D) she 她

解析 空格要填入動詞 (has not yet finished) 的受詞。除了 she 為主格之外，其他皆能扮演受詞的角色。而根據題意，表達的是 Anker 小姐尚未完成她的費用報銷單，因此要選所有格代名詞，代替前方的費用報銷單，答案為 (A)。

字彙 hand in 提出; 繳交
expense claim 費用核銷

- 102 HTR 公司以實惠的年費提供可靠無線服務。
- (A) reliable 可靠的
(B) reliant 依賴的
(C) reliably 可靠地
(D) reliability 可靠

解析 空格用來修飾名詞 (wireless service)，因此要填入形容詞。選項中的形容詞有 (A) reliable (可靠的; 可信賴的) 和 (B) reliant (依賴的)，根據題意，選擇 (A) 較為適當。

字彙 wireless 無線的
affordable 負擔得起的

- 103 「樂翻頁」出版一份電子報，以電子郵件傳給顧客。
- (A) publisher 出版商
(B) publishes 出版
(C) publish 出版
(D) publishable 可出版的

解析 主詞為 Fun & Turn，空格位在該句子的動詞位置，因此答案為 (B)。主詞為單數，所以答案不能選 (C)。

字彙 online newsletter (機構定期發送給成員的) 線上通訊; 簡報; 電子報
publisher 出版商; 出版社
publish 出版 publishable 可出版的

- 104 因為網路是個交換想法的絕佳地方，因此現在很多人加入網路論壇。
- (A) Because 因為
(B) So 所以
(C) Owing to 由於
(D) After 在……之後

解析 本題考的是從屬連接詞。主要子句 many people now join online forums 為一個結構完整的句子，因此 the Internet... ideas 的作用為修飾。答案要選從屬連接詞，連接空格後方的子句，扮演修飾的角色，因此應從 Because 和 After 當中選出答案。根據題意，表達「因為……」較為適當，因此答案為 (A)。So 為對等連接詞，僅能放在句子與句子之間做連接，不能放在句首使用。

字彙 exchange 交換
forum (尤指討論與公共利益相關問題的) 論壇

- 105 在選擇搬家公司時，你應該要求確實報價。
- (A) choice 選擇
(B) choosing 正選擇
(C) chosen 被選擇
(D) choose 選擇

解析 該句話為副詞子句 (When you choose a moving company) 改寫成分詞構句。省略主詞 (you) 後，要將動詞 (choose) 改為分詞，而主詞和動詞的關係為主動，因此答案要選 (B)。

字彙 moving company 搬家公司

- 106 由於擁有豐富的專業知識，杜爾森先生被視為是財經團隊中受歡迎的新成員。
- (A) output 產量
(B) addition 增加的人或物
(C) response 回應
(D) reception 接待

解析 請熟記慣用語 a welcome addition (新加的東西/新增的設施/新加入的人大家都開心接受), 答案要選 (B)。

字彙 extensive 廣大的;大量的

107

有了「找工作」程式的幫助, 要為你自己創作一份令人印象深刻的履歷表會很容易且簡單。

(A) you 你

(B) your own 你自己的

(C) your 你的

(D) yourself 你自己

解析 of 表示所屬的意思時, 後方會加上所有格代名詞 (yours) 使用。〈所有格 + own〉可以用來代替所有格代名詞, 因此答案為 (B)。

字彙 impressive 令人印象深刻的

108

筆記型電腦不用的時候就關機, 可以延長電池的壽命。

(A) extends 延長

(B) have extended 已延長

(C) be extended 被延長

(D) extending 延長

解析 助動詞 (can) 後方要連接原形動詞。選項中僅有 (B) have extended 和 (C) be extended 為原形動詞, 兩者的差異為語態。(B) 為主動語態, 後方必須連接受詞; (C) 為被動語態, 後方不能連接受詞。而空格後方僅連接修飾語 (by...), 並未連接受詞, 因此答案為 (C)。

字彙 extend 延長;擴展

109

想要在假期中使用辦公室的員工, 必須事先獲得許可。

(A) since 自從

(B) among 在……之中

(C) during 在……期間

(D) next 下一個

解析 空格位在修飾語的位置, 置於名詞後方作修飾, 因此要填入介系詞。(D) next 可以當作形容詞或副詞使用, 並非答案。其餘選項中, 表達「在……期間」最符合題意, 因此答案為 (C) during。

110

為了努力確保遵守規定, 稽查員必須檢查工廠所有的區域。

(A) ensures 確保

(B) to be ensured 為了被確保

(C) to ensure 為了確保

(D) were ensured 被確保

解析 空格置於介系詞 (in) 和名詞 (effort) 後方作修飾。to 不定詞可以用來修飾名詞 effort, 因此答案為 (C)。〈in an effort to 不定詞〉的意思為「為了……而努力」; 〈make an effort to 不定詞〉的意思為「努力做……」, 兩者皆為常見用法, 請特別熟記。另外, 可以用 to 不定詞修飾的名詞還有 chance、opportunity、right、ability、way、plan、time, 建議一併熟記。

字彙 ensure 保證;擔保
compliance 遵守;服從
auditor 稽核員;查帳員

111

在修習線上課程之前, 你應該徹底熟悉這套軟體。

(A) familiarization 熟悉

(B) familiarize 使……熟悉

(C) familiarity 親近

(D) familiar 熟悉的

解析 動詞 become 為連綴動詞, 屬於不完全不及物動詞, 因此空格要填入主詞補語。名詞或形容詞皆可置於主詞補語的位置, 但是副詞 (thoroughly) 無法用來修飾名詞, 表示空格僅能填入形容詞, 因此答案為 (D)。

字彙 thoroughly 徹底地;極其

- 112 不管你目前的財務狀況如何，JPR 貸款公司都讓獲得住宅貸款變得容易。
- (A) depending 依……而定
(B) regardless of 不管
 (C) even if 即使
 (D) as long as 只要

解析 空格後方連接的是名詞片語，並非子句 (S + V)，因此空格不能填入連接詞，而是要填入介系詞。選項中只有 (B) regardless of (不管……) 可以當作介系詞使用。

字彙 housing loan 住宅貸款
 status 狀況；身分

- 113 在漫長的討論之後，更新大廳陳設的提案終於獲得同意。
- (A) finally 終於
 (B) rarely 很少
 (C) exactly 精確地
(D) immensely 廣大地

解析 本題的四個選項皆為副詞，因此要選出最符合題意的單字。(A) finally (最後) 與介系詞 Following (在……以後) 的意思最為貼近，故為正確答案。

字彙 proposal 提案
 furnishing 家具；室內陳設

- 114 透過飯店網站的訂房，必須在登記入住前 12 小時確認。
- (A) make 做
 (B) are made 被做
(C) made 做了
 (D) will make 將要做

解析 空格用來修飾名詞 (Reservations) 因此要填入形容詞。選項中僅有 made (過去分詞) 可以用來扮演形容詞的角色，因此答案為 (C)。其餘選項皆屬於主要動詞。

- 115 今年初，巴席爾·汗訪問了幾位出現在《舞台明星》雜誌封面的名人。
- (A) since 自從
 (B) recently 最近
 (C) where 在那裡
(D) who ……的人。

解析 Bashir . . . celebrities 的部分為結構完整的句子，因此從空格開始用來修飾前方內容。關係代名詞可以連接動詞，同時用來修飾前方名詞，因此答案為 (D)。

since 可以當作介系詞或從屬連接詞使用，當作介系詞使用時，後方要連接過去的時間點、或是表示過去事件的名詞；當作從屬連接詞使用時，則要連接完整的句子。

recently 為副詞；where 可以當作關係副詞或名詞子句連接詞，其後方皆要連接完整的句子。

字彙 earlier 稍早 celebrity 名人；名流

- 116 儘管這個地區的經濟不振，好幾家本地商家的代表都報告今年的銷售額亮眼。
- (A) even though 就算
 (B) in case 萬一
 (C) provided that 假如
(D) notwithstanding 儘管

解析 空格加上後方的名詞片語為修飾語，故要填入介系詞。(A)、(B)、(C) 皆為連接詞，因此並非答案。(D) notwithstanding (儘管……) 為選項中唯一的介系詞，故為正確答案。

字彙 remarkable 非凡的；卓越的

- 117 馬斯頓釀酒廠額外招募了員工，以應付整個假期間的空前需求。
- (A) estimate 估計
 (B) advertise 廣告
 (C) propose 提議
(D) accommodate 應付

解析 本題為動詞詞彙題。根據題意，表達「因應史無前例的需求」較為適當，因此答案為 (D)。

字彙 brewery 釀酒廠 recruit 招聘; 吸收
unprecedented 空前的; 史無前例的
throughout 從頭到尾; 遍及
estimate 估計; 估價

118 您的問題會得到立即的關注，而且您將會在三個工作天內接到電話。

- (A) prompt 及時的
(B) promptly 及時地
(C) promptness 及時性
(D) more promptly 更迅速地

解析 空格用來修飾名詞 (attention)，要填入形容詞，因此答案為 (A)。

字彙 business day 工作天

119 克萊夫與唐健身中心五年多來專營拳擊與武術。

- (A) offered 提供
(B) specialized 專攻
(C) maintained 維持
(D) consisted 組成

解析 本題的四個選項皆為動詞，因此要選出最符合題意的單字。但是當中僅有不及物動詞 specialize 可以搭配介系詞 in 一起使用，因此答案為 (B)。

字彙 fitness center 健身中心
martial arts 武術
specialize 專攻; 專營
document 文件

120 在大廳遭受的損害修復之前，所有為三角飯店規劃的活動都將延期。

- (A) are postponing 正在延期
(B) will be postponed 將被延期
(C) should postpone 應該延期
(D) postponing 延期

解析 主詞為 All events, planned... Hotel 的部分為修飾主詞的子句，因此空格要填入動詞。postponing 可以當作分詞或動名詞使用，不適合填入；are postponing 和 should postpone 皆為主動語態；will be postponed 則為被動語態。空格後方沒有連接受詞，因此答案為 (B)。

字彙 main hall 大廳; 主廳

121 辛克托有限公司在過去 12 個月來，更加侷限在社群媒體廣告上。

- (A) narrowly 嚴格地
(B) narrowing 減小
(C) narrower 更小
(D) narrows 減少

解析 本題的四個選項為同個單字不同的形態變化，因此要選出適合填入空格的形態。become 和 focused 之間要填入副詞，用來修飾分詞，因此答案為 (A)。narrowing 可以當作分詞或動名詞使用；narrower 為比較級；narrows 為動詞，不能填入副詞的位置。

字彙 social media 社群媒體
narrowly 嚴格地; 狹窄地; 勉強地

122 這個活動場地夠寬敞，足以容納超過一千名來自全市各地的人。

- (A) included 包含的
(B) overall 全部的
(C) insufficient 不足的
(D) spacious 寬敞的

解析 本題的四個選項皆為形容詞，因此要透過單字的意思來解題。根據題意，表達「活動場地『寬敞』到足以容納所有人」較為適當，因此答案為 (D)。(A) 的意思為「包含的」、(B) 的意思為「全部的」、(C) 的意思為「不充分的」，皆不符合題意。

字彙 venue (事件、活動等的) 場地
accommodate 容納

123 英太汽車公司是否要展開日本的業務，要依它的財政顧問正在進行的可行性報告而定。

- (A) Whether 是否
(B) Although 雖然
(C) While 當……的時候
(D) Despite 儘管

解析 句中有兩個動詞 begins 和 is，因此空格要填入連接詞。空格到 in Japan 的部分扮演句子的主詞角色，因此答案為引導名詞子句的從屬連接詞 (A)。although 和 while 為從屬連接詞；despite 為介系詞。

字彙 trading 生意;貿易;買賣
 feasibility 可行性
 undertake 從事(尤指耗時或困難的事)
 financial consultant 財務顧問;金融顧問

- 124 最佳老饕餐廳正在找一名有強烈學習廚藝意願的學徒。
 (A) to learn 為了學習
 (B) will learn 將要學習
 (C) learning 學習
 (D) learns 學習

解析 空格前方為介系詞 in，因此答案為動名詞 (C)。

字彙 apprentice 學徒
 culinary art 廚藝;烹調藝術

- 125 市場研究報告指出，一家飯店的乾淨程度會直接影響顧客的滿意度。
 (A) clean 乾淨的
 (B) cleanly 乾淨地
 (C) cleaner 較乾淨地
 (D) cleanliness 乾淨

解析 空格為介系詞的受詞，要填入名詞，因此答案為 (D)。

字彙 customer satisfaction 顧客滿意度

- 126 普瑞克頓有限公司生產的咳嗽藥，是專為成人配製的，不應給兒童服用。
 (A) alternatively 或者
 (B) partially 部分地
 (C) mutually 互相地
 (D) exclusively 專門地

解析 本題考的是副詞詞彙，必須透過單字的意思選出最符合題意的副詞。根據題意填入 (D) 最為適當。formulate、manufacture 等表示「生產或製造」的單字，經常搭配 exclusively 一起使用，請特別熟記。

字彙 cough 咳嗽
 medication 藥物;藥物治療
 manufacture (大量)製造
 formulate 配製;制定……的配方
 alternatively 或;二者擇一
 partially 部分地

mutually 互相;彼此
 exclusively 專門地;獨佔地;排外地

- 127 研發特定尺寸與形狀的貨櫃，有助促進整個運輸業的標準化。
 (A) standardize 標準化
 (B) standardized 標準化的
 (C) more standardized 更標準化的
 (D) standardization 標準化

解析 準動詞 boost 後方需要連接受詞，空格應填入名詞，因此答案為 (D)。另外補充一點，該句話的主要動詞為 helped，而動詞 help 後方可以省略受詞，直接連接受詞補語，因此其後方可以連接原形動詞 boost。help 可以連接原形動詞或 to 不定詞作為受詞補語。

字彙 standardization 標準化;規格化;統一

- 128 在使用我們的線上繳費系統前，您必須先填寫註冊表。
 (A) Before 在……之前
 (B) So that 以便
 (C) In order 為了
 (D) According to 根據

解析 該句話為副詞子句 (Before you use our online bill payment system) 改寫為分詞構句，因此答案要選 (A)。(B) So that 雖然是從屬連接詞，但是後方一定要連接子句，因此不適合填入；(C) In order 後方要連接 to 不定詞，因此也不正確；(D) According to 為介系詞，按照文法規則，雖然可以連接動名詞形態 (using)，但是它的意思為「根據……」，並不符合題意。

字彙 fill in 填寫;填好

129

要分辨古董家具和仿製品愈來愈困難了。

- (A) integrate 使結合
 (B) suppose 認為應該
 (C) distinguish 分辨
 (D) modify 修改

解析 distinguish A from B (將 A 和 B 區分開來) 為慣用片語，建議熟記此用法。因此答案要選 (C)。(A) integrate 的用法為 integrate A into B (將 A 合併為 B)；(B) suppose 的意思為「假定、猜想」；(D) modify 的意思為「修改」，不符合題意。

字彙 increasingly 逐漸地；越來越多地
 authentic 真實的；可信的
 imitation 仿製品；模仿

130

德里公司打算舉辦公司野餐會，以促進所有員工間的合作與團隊精神。

- (A) proceed 繼續進行
 (B) facilitate 促進
 (C) retrieve 重新得到
 (D) convince 說服

解析 (A) proceed (進行、開展) 為不及物動詞，後方要連接介系詞 to 或 with。而空格後方連接受詞，因此並不適合填入；(C) retrieve (重新得到) 和 (D) convince (說服) 雖然都屬於及物動詞，但是不符合題意。根據題意，表達「為了『促進』合作和團隊精神」較為適當，因此答案為 (B)。

字彙 cooperation 合作

PART 6

P. 073

131-134 備忘錄

備忘錄

收件者：技術支援部全體員工
 發件者：菲歐娜·諾頓
 主旨：訓練課程

接下來兩個星期，我們將提供數個可選的教育訓練課程，給我們部門的員工。這些課程的目的，是要提供技術支援人員加強他們的專業技術和知識的機會。六小時的工作坊將討論很多主題，包括處理常見的技術問題、滿足特殊的顧客需求，以及改善生產力。儘管這些課程並沒有強制性，但強烈建議員工參加。所有訓練的相關費用都由公司支付。

這些課程是由喬伊斯訓練公司 (www.joicetraining.com) 所規劃，有興趣的人可以上該公司網站看課程表。

字彙 objective 目的；目標
 enhance 增加(價值、品質、吸引力等)
 expertise 專門技術；專門知識
 an array of 一系列；大量
 address 處理；應付
 productivity 生產力；生產率
 mandatory 強制的；義務的

131

- (A) compulsory 強制的
 (B) constant 固定的
 (C) lengthy 冗長的
 (D) optional 非強制的

解析 本題要從 (A)「強制的」、(B)「持續的」、(C)「冗長的」、(D)「可供選擇的、非強制的」中選出最符合文意的單字。第四句話提到「該課程並未強制參加」，因此答案要選 (D)。

132

- (A) Due to 由於
 (B) Even though 儘管
 (C) So that 以便
 (D) While 當……的時候